



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°01/AONO/INS/CIPM/2025 DU 17 AVR 2025
POUR LA CONCEPTION, LE DEVELOPPEMENT ET LE DEPLOIEMENT
D'UN SYSTEME INFORMATIQUE INTEGRE DE GESTION BUDGETAIRE ET
COMPTABLE, DE LA COMPTABILITE DES MATIERES ET DES IMMOBILISATIONS DE
L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE (INS), EXERCICE 2025.

FINANCEMENT : BUDGET DE L'INS, EXERCICE 2025

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'harmonisation des législations budgétaires, des comptabilités nationales et des données macroéconomiques des États membres de la Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC), la Directive N° 02/11-UEAC-190-CM-22 a été adoptée. Elle établit les principes généraux de la comptabilité publique pour les États membres, les collectivités territoriales décentralisées et les établissements publics administratifs auxquels l'INS appartient. A cet effet, le Directeur Général de l'INS lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure normale, pour un **Système Informatique Intégré de gestion budgétaire et comptable, de la Comptabilité Matières et des Immobilisations.**

2. Consistance des Prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres consistent développer un Système Informatique Intégré de gestion budgétaire et comptable, de la Comptabilité des Matières et des Immobilisations à l'INS ; les détails sont donnés dans les termes de références (pièce 6) du présent DAO.

3. Délai Prévisionnel d'Exécution

Le délai maximum d'exécution des prestations est de six (06) mois.

4. Cout Prévisionnel :

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **20 000 000 (vingt millions) FCFA TTC.**

5. Participation et Origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires de droit camerounais, spécialisés dans la conception de solutions informatiques, et justifiantes d'une bonne expérience en la matière.

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'Institut National de la Statistique, exercice 2025 ; **IMPUTATION : Sous-programme 223. Gouvernance et appui institutionnel : Action 03. Amélioration la gouvernance ; Activité 0308. Travaux des CDMT suivi de la performance des programmes, édition des documents statistiques... ; tâche 030804. Mise en place d'une plateforme intégrée de toutes les applications de l'INS. Ligne 201407. Mise à jour des applications budgétaires et comptable.**

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de

Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans le DAO d'un montant de quatre **cent mille (400 000) de francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 608).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique du dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 608) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **trente mille (30 000) francs CFA**, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des Offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le **28 MAI 2025** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci-après :

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5MO pour le Dossier Administratif ;
- 15MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

12. Recevabilité des Offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **28 MAI 2025** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'INS au septième étage, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative deseront ouvertes à..... par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'Evaluation

14. 1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires du présent Appel d'Offres sont les suivants :

- Absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation
- La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Produire un document qui atteste que le logiciel proposé est homologué ou reconnu par le

MINFI ;

- D'une note technique inférieure à 80/100 ;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Non-conformité au mode de soumission.

14.2. Les principaux critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères suivants :

N°	Critères	Points
1	Présentation générale de l'offre	05
2	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	20
3	Plan de travail et méthodologie proposée en adéquation avec les TDR	25
4	Qualifications et compétences du personnel clé de la mission	25
5	Conformité du manuel d'exploitation aux Termes de références	10
6	Capacité financière	10
7	Délai d'exécution	05
TOTAL		100

Ces critères sont détaillés en sous-critères dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Le seuil de qualification des offres techniques pour chaque offre est fixé à 80 points sur 100.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques financiers et ou esthétiques.

16. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Administratives et Financières (Sous-direction du Budget et Maintenance, service des marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 608).

18. Lutte Contre la Corruption et les Mauvaises Pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé, le **17 AVR 2025**.....

Copie :

- ARMP (pour publication) ;
- Président CIPM/INS (pour information) ;
- Affichage (pour information).

LE DIRECTEUR GENERAL



Joseph Tedou



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 01/AONO/INS/CIPM/2025 OF 00.15.46 FOR THE DESIGN, DEVELOPMENT AND DEPLOYMENT OF AN INTEGRATED COMPUTER SYSTEM FOR BUDGETARY AND ACCOUNTING, STORES ACCOUNTING AND FIXED ASSETS MANAGEMENT OF THE NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS (NIS), FINANCIAL YEAR 2025.

17 AVR 2025

FINANCING: NIS BUDGET, FINANCIAL YEAR 2025

1. Purpose

As part of the harmonization of budgetary legislation, national accounts and macroeconomic data of the member states of the Economic and Monetary Community of Central Africa (CEMAC), the Directive No. 02/11-UEAC-190-CM-22 has been adopted. It establishes the general principles of public accounting for Member States, regional and local authorities and public administrative establishments to which the NIS belongs. To this end, the Director General of the NIS is issuing an Open National Invitation to Tender under normal procedure, for an Integrated Computer System for budgetary and accounting management, Materials Accounting and Fixed Assets.

2. Nature of services

The services under this Invitation to Tender shall consist in the development of an Integrated IT System for budgetary and accounting, Stores Materials and Fixed Assets Management at the NIS; details are provided in the terms of reference (Document 6) of this Tender Document.

3. Estimated execution time

The maximum period for the execution of services shall be six months.

4. Estimated cost

The estimated cost of these services is **20,000,000 (twenty million) CFA francs inclusive of tax.**

5. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to services providers under Cameroonian law, specialized in the design of IT solutions, and that are able to showcase good experience in this area.

6. Financing

The services under this Invitation to Tender shall be financed by the Budget of the National Institute of Statistics, financial year 2025; **CHARGING: Sub-programme 223. Governance and institutional support: Action 03. Improving Governance; Activity 0308. MTEF proceedings, monitoring of programme performance, publication of statistical documents, etc.; task 030804. Establishment of an integrated platform for all NIS applications. Line 201407. Updating budgetary and accounting applications.**

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

8. Submission bid bond

All bidders shall include in their administrative documents, a bid bond stamped at the current rate together with the consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund and bearing the issuing institution's handwritten note, valid for thirty (30) days beyond date of validity of the bids. The bid bond of an amount of **four hundred thousand (400,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days

beyond the bid validity date must have been issued by a Bank or an Insurance Company authorized by the Ministry of the Finance, the list of which is in the Tender Documents.

Other administrative documents required shall be submitted in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer), in accordance with the Special Regulations of this Invitation to Tender. Failure to do so shall result in the rejection of the bid. Documents shall be less than three (03) months old or must have been issued after the date of signature of this Invitation to Tender.

All bids not in compliance with the provisions of this invitation to tender and tender documents shall be declared inadmissible. More particularly, any bids without a bid bond issued by a financial institution authorised by the Ministry of Finance shall automatically be rejected. Failure to comply with the Tender Documents templates shall result in the outright rejection of the bid.

9. Consultation of Tender Documents

Paper tender documents may be consulted during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics at *Quartier du Lac*, Yaounde — Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Tel.: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Room 608).

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the Public Contracts Regulatory Agency website (www.armp.cm) or on any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

10. Acquisition of Tender Documents

Paper tender documents may be obtained at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics at *Quartier du Lac*, Yaounde — Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Tel.: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. **(Room 608) upon publication of this Invitation to Tender, upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable sum of thirty thousand (30,000) CFA francs, to the "CAS-ARMP special account, No. 355988" open in BICEC branches.** A copy of the remittance receipt shall be submitted upon withdrawal of Tender documents.

The electronic version of the Tender Documents may also be obtained by free download from the addresses provided above. However, submission by paper or electronic means is conditional upon payment of the Tender Documents purchase fee.

11. Submission of bids

Bids shall be submitted by the bidders on the COLEPS platform no later than **28 MAY 2025** at 12 noon. A bid backup copy saved on a USB stick or CD/DVD shall be submitted in a sealed envelope with the visible note "backup copy" in addition to the following note:

"To be opened at the bid opening session only"

The maximum sizes of documents to be submitted to the platform and that constitute the bidder's bid are as follows:

- 5MB for the Administrative File;
- 15MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

Accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be submitted in keeping with the sizes indicated above.

Bids received after the submission deadline shall be deemed inadmissible.

12. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical bid and the financial bid shall be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following shall be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing information on the bidders identity;
- Envelopes received after the submission deadline dates and times;
- Envelopes with no information on the Invitation to Tender identity;
- Envelopes not conforming to the submission method;

Failure to comply with the number of copies indicated in the Special Regulations of the Invitation to Tender or bids only in copies;

In accordance with the provisions of this Invitation to Tender, any incomplete bids shall be declared inadmissible. All bidders shall include in their administrative documents, a bid bond stamped at the current rate together with the consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund and bearing the issuing institution's handwritten note, valid for thirty (30) days beyond date of validity of the bids. Failure to include this shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder at the bid opening session shall be deemed inadmissible.

13. Opening of bids

Bids shall be opened in two stages.

Opening of administrative documents and technical bids by the Internal Procurement Board of the National Institute of Statistics shall take place in a single stage on **28 MAY 2025** at **1 pm** prompt in the meeting room, 7th floor of the Head Office building at Quartier du Lac, National Printing Press road.

Only the financial bids submitted by bidders who have obtained the qualifying technical score of will be opened at by the same Board and in the same room at a later date after publication of the results of the technical evaluation.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Administrative documents required shall be submitted in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority, in accordance with the Special Regulations of this Invitation to Tender. Failure to do so shall result in the rejection of the bid. Documents shall be less than three (3) months old as from the original date of submission of bids or must have been issued after the date of signature of this Invitation to Tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

14. Assessment criteria

14. 1. Eliminary criteria

Eliminary criteria of this Invitation to Tender are as follows:

- Absence of stamped bid bond and consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund;
- Failure to produce, within 48 hours of opening the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing (except the bid bond);
- False statements, fraudulent practices, or forged documents;
- Provide a document certifying that the proposed software is approved or recognized by MINFI;

- Technical score below 80/100;
- Absence of the declaration on honour of non-abandonment of contracts over the past three years;
- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- Absence of an element of the financial BID (submission, BPU, DQE);
- Non-compliance to the submission method.

14.2. Main essential criteria

Technical bids shall be assessed on one hundred (100) points according to the following criteria:

No	Criteria	Points
1	General presentation of the bid	05
2	Bidder's references in similar services	20
3	Work plan and methodology proposed in accordance with the ToR	25
4	Qualifications and skills of key mission staff	25
5	Compliance of the Operations Manual with the Terms of Reference	10
6	Financial capacity	10
7	Execution deadline	05
TOTAL		100

These criteria are detailed in sub-criteria in the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO).

The qualification threshold for technical bids for each bid is set at 80 points out of 100.

15. Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority shall award the contract to the bidder presenting the highest evaluated bid by combination of technical, financial and/or aesthetic criteria.

16. Period of validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for ninety (90) days as of the bid submission deadline.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours at the Department of Administrative and Financial Affairs (Sub-department of Budget and Maintenance, Procurement Service) of the National Institute of Statistics at *Quartier du Lac*, Yaounde - Cameroon; P.O. Box: 134, Yaounde, Tel.: (+237) 222 22 04 45; Website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Room 608).

18. Fight against corruption and malpractices

To report any practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or MO/MOD at: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaounde, 17 AVR 2025

Copies to:

- ARMP (for publication);
- Chairperson of the Internal Procurement Board/NIS (for information);
- Posting (for information).

DIRECTOR GENERAL



Joseph Tédou